



Vacature Projectcoördinator School & Omgeving (Rijke Schooldag) 20-24 uur

Introductie

De basisscholen Jan Ligthart, Prinses Ireneschool, Max Velthuijsschool, Gemeente Den Haag, De Mussen en Cultuurschakel vormen samen de coalitie School & Omgeving. Samen zetten we ons in om kansengelijkheid voor kinderen in achterstandsposities te vergroten met naschools aanbod op het gebied van sport, cultuur, cognitieve ontwikkeling, sociale ontwikkeling en burgerschapsvaardigheden.

Het programma staat stevig dankzij onze toegewijde collega's, maar er is nog ruimte voor verbetering. We zoeken een projectcoördinator die het programma voortzet én verbetert in afstemming met de stuurgroep. Een uitdagende functie vol kansen om impact te maken!

Wat ga je doen?

Als uitvoerend projectcoördinator ben je verantwoordelijk voor zowel de organisatie als de uitvoering van het project. Naast het coördineren van het programma werk je actief mee, vooral tijdens de schoolvakanties wanneer er speciale programma's worden georganiseerd. Beschikbaarheid tijdens deze periodes is dan ook essentieel.

Je bent regelmatig aanwezig op de scholen om de voortgang van het programma te monitoren. Daarnaast onderhoud je contact met de vakkrachten en vrijwilligers die het naschoolse aanbod verzorgen en zorg je voor een goede samenwerking en afstemming tussen hen en de scholen.

Je zorgt ervoor dat het programma goed aansluit bij de behoeften van de kinderen en scholen en werkt volgens een strakke planning. Samen met je team ben je verantwoordelijk voor de werving van vakkrachten, het aangaan van samenwerkingsverbanden, PR & Communicatie, en budgetbeheer. Daarnaast zit je overleggen voor en volg je de voortgang en resultaten nauwlettend. Het interpreteren van begrotingen en beheren van budgetten is voor jou bekend terrein. Je voert een nauwkeurige financiële administratie, inclusief het accorderen van facturen, en rapporteert helder over de financiële stand van zaken aan de stuurgroep.

De functie is afwisselend en vraagt om een proactieve, flexibele aanpak. Je schakelt moeiteloos tussen strategische planning en uitvoering en voelt je op je gemak in een dynamische en veranderende omgeving.

Wat neem je mee?

- Minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Minimaal 3 jaar werkervaring met projectmanagement, inclusief het opstellen en uitvoeren van projectplannen, begrotingen e.d.;
- Je kunt zowel goed in teamverband als zelfstandig werken;
- Je hebt uitstekende organisatorische vaardigheden;
- Het is een pre als je ervaring hebt bij de organisatie van programma's in bijvoorbeeld sectoren als cultuur, onderwijs, sociaal en sport;
- Je bent dynamisch, resultaatgericht, ondernemend, enthousiast en oplossingsgericht;
- Je bent een verbinder die in staat is een netwerk op te bouwen.
- Je hebt uiteraard affiniteit met kinderen en het onderwijs;
- Je kunt effectief communiceren op verschillende niveaus, van schooldirecties tot vrijwilligers.

Wat bieden wij?

Afhankelijk van jouw achtergrond en (werk)ervaring bieden we je:

- Een goed salaris binnen CAO Sociaal Werk, functieschaal 9 (van € 3.489 tot €5.512);
- Een contract van in eerste instantie 8 maanden, dat daarna, afhankelijk van de continuering van de landelijke subsidieregeling, kan worden verlengd;
- Een 20 tot 24 -urige werkweek (in overleg);
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals tegemoetkoming in de reiskosten, een individueel keuzebudget en loopbaanbudget;
- Prettige, informele werkomgeving en gemotiveerde collega's.

Wie zijn wij?

De Mussen is het oudste wijkcentrum van Nederland en bevindt zich in het hart van de Schilderswijk in Den Haag. Wekelijks wordt De Mussen bezocht door ruim 2000 buurtbewoners van alle leeftijden en verschillende etnische achtergronden. De Mussen biedt door middel van een divers scala aan programma's en activiteiten, kinderen, jongeren en hun ouders kansen op ontwikkeling. De Mussen is een inspirerende plek waar buurtbewoners elkaar kunnen ontmoeten, ondersteuning kunnen krijgen waar nodig en hun talenten kunnen ontwikkelen naar behoefte. Kijk naar onze website voor meer informatie: www.demussen.nl.

Extra informatie

Het opvragen van referenties is een gebruikelijke stap in dit sollicitatieproces. Bij externe sollicitanten is het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een onderdeel van de procedure.

Interesse?

Wil je meer informatie over de functie dan kun je contact opnemen met mieke.van.der.salm@demussen.nl.

Graag ontvangen wij jouw motivatiebrief en cv op vacature@demussen.nl. Bij geschiktheid plannen we graag z.s.m. een afspraak in. Het proces bestaat uit 2 sollicitatierondes. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek. Het 2^e gesprek zal meer over de inhoud van de functie gaan.

Indien nodig kan een assessment worden ingezet als onderdeel van het selectieproces voor externe kandidaten.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet prijs gesteld.