

LV/KW
versie 2

OMZETTING EN STATUTENWIJZIGING VERENIGING VOOR DE HAAGSE JEUGD CLUBHUIZEN DE MUSSEN

Heden, ● tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Lianne Johanna Maria Vissers, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Robert-Jan Eduard Zwaan, notaris te 's-Gravenhage:

de comparant verklaarde het volgende:

de algemene ledenvergadering van de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging voor de Haagse Jeugd Clubhuizen De Mussen heeft op ● besloten tot omzetting van voormelde vereniging op de voet van het bepaalde in de artikel 18 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek in een stichting, tot wijziging van de statuten als hierna vermeld en tot machtiging van de comparant, om deze omzetting en statutenwijziging tot stand te brengen.

Van een en ander blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de op ● gehouden algemene ledenvergadering, dat aan deze akte wordt gehecht.

De rechtbank Den Haag heeft op grond van artikel 18 lid 4 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek haar machtiging verleend voor voormelde omzetting.

De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, op elf juni tweeduizend acht verleden voor mr. Frank Jan Oranje, notaris te 's-Gravenhage. Ter uitvoering van het hiervoor bedoelde besluit verklaarde de comparant bij deze de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid om te zetten in een stichting en in verband daarmee haar statuten zodanig te wijzigen dat deze voortaan luiden als volgt:

Naam en zetel.

Artikel 1.

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van De Mussen**
- 1.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Doel.

Artikel 2.

- 2.1 De stichting heeft ten doel:

de bevordering van ontspanning en ontwikkeling van de minder bevoorrechte jeugd met name te 's-Gravenhage, zij tracht dit doel te bereiken door het oprichten en houden van één of meer jeugdhuizen en vakantieverblijven en voorts met andere middelen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.

- 2.2 De stichting aanvaardt op onpartijdige wijze medewerking van de verschillende richtingen van godsdienstige- en staatkundige aard.
- 2.3 Zij tracht dit doel te bereiken door het verkrijgen van schenkingen, giften, legaten, fondsen en subsidies.
- 2.4 De stichting beoogt niet het maken van winst.

Geldmiddelen.

Artikel 3.

- 3.1 De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. subsidies;
 - b. schenkingen, giften, legaten en erfstellingen;
 - c. bijdragen;
 - d. opbrengst van belegde middelen; en
 - e. alle andere baten en inkomsten.
- 3.2 Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- 3.3 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
- 3.4 Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid wordt begrepen:
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;
 - b. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en
 - c. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van haar doelstelling redelijkerwijs nodig heeft.
- 3.5 De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn

om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen.

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4.

- 4.1 De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld door het bestuur. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. De functie van secretaris en penningmeester kunnen in een persoon zijn verenigd.
- 4.2 Bestuurders worden benoemd door het bestuur voor onbepaalde tijd. Bestuurders zijn onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
- 4.3 Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; en
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
- Bestuurders mogen geen familieband met een andere bestuurder hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. Elk van de desbetreffende bestuursleden dient het bestuur van het bestaan van een relatie als bedoeld in dit artikel 4.3 onverwijld op de hoogte te stellen.
- 4.4 Alle bestuurders kunnen een redelijke, niet bovenmatige vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
- 4.5 Een bestuurder verliest zijn functie:
- a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; en
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur.
- 4.6 Een besluit tot ontslag als bedoeld in artikel 4.5 sub f, kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte

stemmen, in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee/derde (2/3) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste twee/derde (2/3) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn.

Bestuur: vergaderingen en besluitvorming.

Artikel 5.

- 5.1 Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuurders dit nodig acht(en).
- 5.2 Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
- 5.3 De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
- 5.4 De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 5.5 Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 5.6 Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een elektronisch vastgelegde volmacht

geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

Bestuur: Leiding vergadering, notulen en besluitvorming.

Artikel 6.

- 6.1 De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 6.2 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
- 6.3 In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. Blanco stemmen gelden als onthoudingen.
- 6.4 Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldig besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch daarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- 6.5 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 6.6 Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of de daartoe door de voorzitter van de

vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend.

- 6.7 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit artikel 6.7 bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

Bestuur: Taken.

Artikel 7.

- 7.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
- 7.2 Tot de taken van het bestuur behoren onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur zorgt ervoor dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.
- 7.3 Het bestuur is voorts belast met het openbaar maken van de navolgende gegevens op de website van de stichting:
- a. de naam van de stichting;
 - b. het RSIN-nummer van de stichting;
 - c. de contactgegevens van de stichting;
 - d. de doelstelling van de stichting;
 - e. de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan;
 - f. de samenstelling van het bestuur (met functievermelding indien en voor zover van toepassing);
 - g. het beloningsbeleid voor het bestuur en het personeel van de stichting;
 - h. een actueel activiteitenverslag;

- i. de balans, staat van baten en lasten en een toelichting daarbij binnen zes maanden na afloop van het betreffende boekjaar; en
- j. informatie met betrekking tot het functioneren van de stichting.

Bestuur: Bevoegdheden.

Artikel 8.

- 8.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- 8.2 Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen.

Bestuur: tegenstrijdig belang.

Artikel 9.

- 9.1 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige leden van het bestuur met betrekking tot het desbetreffende bestuursbesluit.
- 9.2 Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 9.1 geen enkel lid van het bestuur aan de besluitvorming kan deelnemen, nemen degenen met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. Dergelijke besluiten komen, met toelichting in het bestuursverslag over het betreffende boekjaar te staan.
- 9.3 Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang tussen de stichting en een bestuurder, dan dient de desbetreffende bestuurder dit te melden aan de voorzitter, of in geval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en de voorzitter, de secretaris, en daarbij alle relevante informatie te verschaffen.

Bestuur: Belet of ontstentenis.

Artikel 10.

- 10.1 Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het gehele bestuur van de stichting tijdelijk bij de overige bestuursleden. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, berust het bestuur van de stichting bij één of meer – jaarlijks – door het bestuur voor deze situatie aangewezen perso(o)n(en).

Bestuur: Vertegenwoordiging.**Artikel 11.**

- 11.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen handelend met de secretaris of de penningmeester.
- 11.2 De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
- 11.3 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een incidentele volmacht aan één of meer bestuurders en/of een incidentele of doorlopende volmacht aan anderen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken.**Artikel 12.**

- 12.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 12.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Uit de administratie van de stichting dient tevens duidelijk te blijken:
- de aard en omvang van de (eventueel) aan de afzonderlijke bestuursleden toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van fondsenwerving en het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
- 12.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen.
- Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 300 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

- 12.4 Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
- 12.5 De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in artikel 12.3. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
- 12.6 De in artikel 12.3 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
- 12.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bezwaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen een redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglementen.

Artikel 13.

- 13.1 Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
- 13.2 Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Statutenwijziging.

Artikel 14.

- 14.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 14.2 Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet

later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

- 14.3 Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
- 14.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 14.5 De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding.

Artikel 15.

- 15.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 15.2 Het bepaalde in artikel 14.2 en artikel 14.3 is van overeenkomstige toepassing op de ontbinding van de stichting respectievelijk het besluit tot ontbinding.
- 15.3 De stichting wordt voorts, ontbonden:
- a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; en
 - b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Vereffening.

Artikel 16.

- 16.1 De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 16.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
- 16.3 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zo veel mogelijk en zover nodig van kracht.
- 16.4 Bij het besluit tot ontbinding wordt, als onderdeel hiervan, de bestemming van het overschot na vereffening vastgesteld. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:
- a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een gelijksoortige doelstelling; of
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Tevens wordt bij het besluit tot ontbinding een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aangewezen.

- 16.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat destichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Slotbepaling.

Artikel 17.

- 17.1 In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparant:

- a. voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd:
- ● oprichter sub 1;
 - ● oprichter sub 2; en
 - ● oprichter sub 3;
- b. het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met eenendertig december ●.

Volmacht.

Van de volmachtverlening aan de comparanten blijkt uit ● onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte wordt gehecht als BIJLAGE.

Slot.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen kennisnemen, daarop een toelichting te hebben gekregen, te zijn geweest op de gevolgen die daaruit voor partijen voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Ten slotte is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om